

## Stellenausschreibung

Die Deutsche Pfadfinderschaft Sankt Georg **DPSG** ist der katholische Pfadfinderverband in Deutschland. Sie ist Mitglied im Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ) und im Ring deutscher Pfadfinder\*innenverbände (RdP). Der **Diözesanverband Köln** umfasst an die 100 Stämme mit ca. 10.000 Mitgliedern und ca. 1.500 ehrenamtlichen Leiter\*innen. Das Diözesanbüro befindet sich in der **Kölner Südstadt**, im Tagungs- und Gästehaus Sankt Georg, das sich ebenfalls in unserer Trägerschaft befindet. Zu unseren Einrichtungen gehört zusätzlich eine dreigruppige Kindertagesstätte. Zur Unterstützung unseres Verwaltungsteams suchen wir **sobald wie möglich**, zunächst befristet auf 12 Monate, eine

### Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

mit einem Stellenumfang von mindestens 50% (19,5 Stunden/Woche)

Die Stelle soll im Rahmen einer Nachfolgeregelung nach 12 Monaten in eine Vollzeitstelle übergehen.

#### Deine Aufgaben:

- Budgetcontrolling des Jugendverbandes
- Vorbereitung und Abrechnung von Veranstaltungen
- Erstellen von Verwendungsnachweisen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitende Buchführungsarbeiten und Kontierung
- Mitgliederbetreuung
- Beteiligung an der Öffentlichkeitsarbeit des Verbandes (Homepage, Mailings, Flyer erstellen, Versand der Verbandszeitschrift)
- Unterstützung des Vorstands und der Geschäftsführung

#### Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene verwaltungsnaher Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbarer Position.
- Erste Kenntnisse im buchhalterischen Bereich sind schon vorhanden.
- Du organisierst dich gut und arbeitest selbstständig, bist vertrauenswürdig und zuverlässig.
- Du bringst die Bereitschaft und Fähigkeit mit offen, serviceorientiert und konstruktiv auf Menschen zuzugehen.
- Im Umgang mit Office Programmen bist Du geübt und hast vielleicht sogar schon Erfahrungen mit Datev, Lexware oder Gastromatic.
- Zudem kannst du dich mit den Werten der DPSG identifizieren.

Dann **bieten wir dir:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Team mit engagierten haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden.
- Entgelt nach KAVO, Stufe 8,
- Möglichkeiten zur Fortbildung.

Bitte richte Deine Bewerbung (unter Angabe deines frühestmöglichen Starttermins) in elektronischer Form (PDF) an: [bewerbungen@dpsg-koeln.de](mailto:bewerbungen@dpsg-koeln.de).

Die Bewerbungsgespräche finden nach Absprache in unserem Tagungshaus in der Rolandstraße 61 in Köln statt. Bei Nachfragen melde Dich gerne bei Renate Röser, **0221 937020 - 50**.

Weitere Informationen über unseren Verband findest Du unter [www.dpsg-koeln.de](http://www.dpsg-koeln.de).